

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ
Центр оценки качества образования

Программа ОЭСР
«Международная оценка образовательных достижений учащихся»

СЦЕНАРИЙ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И АНКЕТИРОВАНИЯ

PISA-2015



Организаторы PISA



PEARSON



DIPF

Educational Research
and Educational Information

Сценарий проведения компьютерного тестирования и анкетирования (PISA-2015 MS)

Примечание:

1. Текст на белом фоне – это объяснения и инструкции для Проводящего тестирование, эти объяснения не нужно читать вслух учащимся.
2. Проводящему тестирование следует прочитать СЛОВО в СЛОВО все указания, которые нужно дать тестируемым (в Сценарии они выделены серым фоном).
3. Текст [в скобках на сером фоне] предложен в качестве альтернативы Проводящему тестирование – в помощь при выборе подходящей формулировки для конкретного этапа.

А. Раздача тестовых материалов для тестирования

До начала тестирования выберите вариант раздачи материалов для тестирования. Существует два варианта раздачи данных материалов: **Вариант 1**, материалы заблаговременно распределены для учащихся на столах. Для **Вариант 2**, материалы распределяются после того, как учащиеся сядут.

Вариант 1: Разрешите учащимся войти в помещение и занять места в соответствии с табличками с их именами и Формой для входа в систему.

Наблюдайте за учащимися, чтобы они в ожидании начала тестирования не использовали мобильные телефоны или другие электронные устройства, а также не начали играть за компьютером.

После того, как все учащиеся собрались, или прошло не более 5 минут после начала организационной части:

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников или наблюдателей]. Выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны и другие электронные устройства, если они у вас есть (кроме калькуляторов). Фотографирование или запись любой части тестирования запрещается.

Вариант 2: Разрешите учащимся войти в помещение и занять свои места.

После того, как все учащиеся собрались, или прошло не более 5 минут после начала организационной части:

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников или наблюдателей]. Перед тем, как я раздам вам материалы для тестирования, выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны и другие электронные устройства. Фотографирование или запись любой части тестирования запрещается.

Уберите все лишнее со стола.

ПОДОЖДИТЕ, пока учащиеся это сделают.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас, я раздам вам материалы для тестирования. Если вам понадобится калькулятор, поднимите руку. Не

<p>Уберите все лишнее со стола, кроме калькуляторов и материалов, которые были вам даны.</p> <p>ПОДОЖДИТЕ, пока учащиеся это сделают.</p> <p>Перейдите к Разделу «В. Краткая информация об исследовании PISA»</p>	<p>входите в систему до тех пор, пока я не разрешу вам.</p> <p>РАЗДАЙТЕ материалы для тестирования, в том числе, ручки, черновики, а также калькуляторы для учащихся, у которых их нет. Попросите учащихся друг за другом назвать свое имя, чтобы вы отметили их участие в <i>Форме участия</i>. Спросите учащихся, кому еще необходим калькулятор и отметьте тех учащихся, кому вы их раздали.</p> <p>При раздаче материалов, убедитесь в том, что каждый учащийся получает свою Форму для входа в систему. Для этого вам нужно сверить идентификатор учащегося в <i>Форме участия</i> и в <i>Форме для входа в систему</i>. Если учащийся отсутствует, отложите Форму для входа. Не используйте ее для работы другого учащегося.</p> <p>УБЕДИТЕСЬ, что все учащиеся получили Форму для входа и калькулятор. Если есть учащийся, не получивший Форму для входа, проверьте <i>Форму участия</i>, чтобы убедиться, что данный учащийся попал в список выбранных для участия в тестировании. Если учащийся отсутствует в <i>Форме участия</i>, направьте учащегося в его класс или к Координатору образовательной организации.</p> <p>Перейдите к Разделу «В. Краткая информация об исследовании PISA»</p>
---	---

В. Краткая информация об исследовании PISA

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сегодня вы будете принимать участие в международном исследовании ПИЗА (Международная оценка образовательных достижений учащихся). Главная цель данного исследования – выявить уровень подготовки учащихся вашего возраста по математике, естественнонаучным предметам, финансовой грамотности и чтению, а также оценить навыки сотрудничества при решении различных проблем. В России более 6000 учащихся из 210 образовательных организаций принимают участие в исследовании, а в мире в нем участвуют учащиеся из более чем 70 стран. Всего примут участие более 300 тысяч учащихся.

Результаты этого исследования помогут улучшить обучение в школах России. Поэтому мы просим вас постараться выполнить работу как можно лучше.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Проверьте, пожалуйста, что в Форме с данными для входа в систему указаны ваши фамилия и имя. Если это не так, поднимите руку.

Если у учащегося несовпадение информации, проверьте соответствие Формы для входа со списком в *Форме участия*.

Если у учащегося в Форме для входа указана не верная информация, найдите правильную или подготовьте новую Форму для входа и дайте учащемуся. Проследите, чтобы учащийся верно указал ID и пароль из Формы для входа.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Для выполнения работы у вас должны быть ручка, черновик, Форма с данными для входа в систему и калькулятор. Если у вас этого нет, поднимите руку, и я дам вам то, что понадобится.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Теперь у вас на столе есть все необходимое для работы. Ничего больше на столах быть НЕ должно. Если во время тестирования вам понадобится ручка или черновик, поднимите руку и скажите об этом.

С. Начало тестирования

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Для того чтобы тестирование во всех странах проходило одинаково, все учащиеся получают одинаковые инструкции. Сейчас я прочитаю вам эту инструкцию.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Ваши компьютеры включены. Если перед вами черный экран, пошевелите мышкой, чтобы компьютер вышел из спящего режима.

На экране вы увидите надпись «Начало работы над Частью 1».

ПОКАЖИТЕ пример Формы для входа.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Пожалуйста, посмотрите на свою Форму с данными для входа в систему. Кроме вашего имени, в Форме указаны название образовательной организации, ID образовательной организации, ID учащегося и пароль. Эти данные необходимы вам для входа.

ПОДОЖДИТЕ, пока все возьмут Форму для входа.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Теперь введите ID учащегося и пароль в соответствующие ячейки. Все должно быть введено в точности, как указано в Форме для входа.

ПОДОЖДИТЕ пока все введут свой ID и пароль.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Когда вы введете ID учащегося и пароль нажмите кнопку «Войти». Если пароль был введен некорректно, вы увидите сообщение об ошибке, после этого вам необходимо будет ввести данные еще раз.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

После входа у вас в окне появится сообщение, в котором вас просят подождать, пока вам не скажут начать работу. Пожалуйста, поднимите руку, если на вашем экране не появится это сообщение.

ОКАЖИТЕ помощь каждому учащемуся, поднявшему руку. Убедитесь, что у всех учащихся на экране отражается информационное сообщение. Важно, чтобы у всех учащихся на экране появилось данное сообщение перед началом чтения сценария.

D. Общий инструктаж (тренировочное тестирование)

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас вы приступите к тренировочному тестированию, которое познакомит вас с тем, как пользоваться системой компьютерного тестирования и выполнять задания. Вам самостоятельно нужно пройти это тестирование. Внимательно читайте каждый вопрос и следуйте инструкциям.

Когда вы закончите тренировочное тестирование, на экране появится сообщение с просьбой подождать моих дальнейших инструкций.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

У вас есть вопросы?

ОТВЕТЬТЕ на возникшие вопросы.

УСТАНОВИТЕ таймер на 5 минут.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Начинаем тренировочное тестирование. Нажмите, пожалуйста, на надпись «Нажмите здесь, чтобы приступить к началу работы». В новом окне появится сообщение «Вас просили начать?» Нажмите «Да». Когда вы закончите тренировочное тестирование, появится сообщение «Нажмите здесь, чтобы начать работу над Разделом 1 теста». Пожалуйста, остановитесь. У вас будет 5 минут, чтобы пройти тренировочное тестирование.

ВКЛЮЧИТЕ таймер.

ЧЕРЕЗ 5 минут, проверьте, остались ли учащиеся, не закончившиеся тренировочное тестирование. Если такие учащиеся есть, дайте им еще несколько минут, чтобы закончить.

Е. Первый час тестирования (60 минут)

УСТАНОВИТЕ таймер на 60 минут.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Для выполнения всех заданий теста вам дается 2 часа. Тест состоит из 2 разделов по 60 минут каждый.

После первого часа работы у вас будет небольшой 5-минутный перерыв.

Как вы видели в тренировочном тестировании, есть индикатор выполнения, который показывает, сколько блоков вопросов в каждом разделе. Это поможет вам сориентироваться со временем выполнения теста. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий за отведенное время. Если вы затрудняетесь ответить на какой-либо вопрос, перейдите к следующему, но помните, что вы сможете вернуться к предыдущему вопросу в пределах одного блока. Как только вы перейдете к следующему блоку, вы не сможете вернуться к выполнению вопросов предыдущего блока.

Вы можете пользоваться черновиком, ручкой и калькулятором в любое время. Вы также можете пользоваться онлайн калькулятором, доступным вам в программе тестирования.

Вначале вам будет предложена короткая инструкция, в которой показаны дополнительные возможности, необходимые вам для прохождения данной части теста. Когда вы пройдете данную часть теста, на экране появится сообщение с просьбой дождаться разрешения проводящего тестирование, чтобы продолжить работу.

Начните выполнение заданий в Разделе 1, нажав на ссылку «Нажмите здесь, чтобы начать работу над Разделом 1 теста», затем нажмите кнопку «Да» в новом окне, подтверждая свой выбор.

ВКЛЮЧИТЕ таймер.

ЗАПИШИТЕ время начала работы над первым часом тестирования в *Протокол проведения тестирования*.

НАБЛЮДАЙТЕ за работой учащихся.

ЗАПИШИТЕ информацию о статусе участия всех учащихся в колонку **9 «Тестирование»** *Формы участия*.

Поставьте код «1» тем учащимся, которые присутствуют на тестировании.

Поставьте код «0» тем учащимся, которые отсутствуют на тестировании.

Если кто-либо из тестируемых выходил из аудитории в **общей сложности более чем на 10 минут** за 2 часа работы, сделайте соответствующую запись о частичном присутствии в *Форме участия*, **исправив код «1» на код «2»**.

СДЕЛАЙТЕ ЗАПИСЬ о «частично присутствующих», если на протяжении двух часов кто-либо из учащихся имел **технические проблемы в общей сложности более чем на 10 минут**, поставьте **код «3»**.

Если кто-то из тестируемых закончил свою работу раньше установленного срока, ему разрешается, не уходя с тестирования, заняться своим делом (например, почитать книгу или журнал).

Через 60 минут ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Остановитесь, пожалуйста.

ЗАПИШИТЕ время окончания работы после первого часа тестирования в *Протокол проведения тестирования*.

Убедитесь, что на экране учащихся появилось сообщение: «Пожалуйста, подождите, пока вам не скажут начать работу над следующим разделом». Для тех учащихся, у кого не появилось данное сообщение, вам нужно вручную дойти до данного сообщения, чтобы перейти к выполнению Раздела 2.

Для этого, одновременно нажмите Alt + Shift и дважды щелкните в строке состояния на логотип PISA 2015.

Ф. Перерыв

Перерыв 5 минут. Во время перерыва просим вас не разговаривать о содержании тестов.

Во время перерыва вам не разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

Помните, что короткий перерыв во время проведения тестирования не должен превышать 5 минут. Понаблюдайте за учащимися, чтобы убедиться в том, что они не используют мобильные телефоны или другие электронные устройства.

Г. Второй час тестирования (60 минут)

УСТАНОВИТЕ таймер на 60 минут.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Займите ваши места. У вас будет 60 минут на выполнение Раздела 2. Используйте свое время рационально, чтобы выполнить как можно больше заданий. Если вы закончите раньше отведенного времени, соблюдайте, пожалуйста, тишину.

Перед началом выполнения заданий Раздела 2 введите пароль 3435 и нажмите на ссылку «Нажмите здесь, чтобы начать работу над следующим разделом теста».

ВКЛЮЧИТЕ таймер.

ЗАПИШИТЕ время начала работы над вторым часом тестирования в *Протокол проведения тестирования*.

НАБЛЮДАЙТЕ за работой учащихся. Убедитесь, что все учащиеся верно ввели пароль и приступили к работе над Разделом 2.

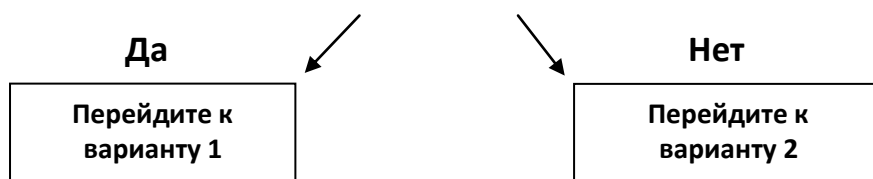
Если кто-то из тестируемых закончил свою работу раньше установленного срока, ему разрешается, не уходя с тестирования, заняться своим делом (например, почитать книгу или журнал).

Через 60 минут ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Остановитесь, пожалуйста.

ЗАПИШИТЕ время окончания работы после второго часа тестирования в *Протокол проведения тестирования*.

Будете ли Вы проводить анкетирование сразу после тестирования?



Вариант 1

Н.1 Завершение тестирования и переход к анкетированию

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас я начну собирать материалы тестирования: черновики и калькуляторы, которые вы получили от меня. У вас должны остаться: Форма для входа, ручка. Пожалуйста, оставайтесь на своих местах. Вам НЕ разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

После того, как я назову вашу фамилию, пожалуйста, передайте мне ваш черновик и калькулятор, если вы его получали от меня.

СОБЕРИТЕ черновики и утилизируйте их.

Не отпускайте учащихся до тех пор, пока не будут получены все черновики!

И.1 Перерыв после тестирования

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Перерыв 15 минут до начала анкетирования.

СЛЕДУЙТЕ школьному расписанию для определения времени на перерыв.

СООБЩИТЕ учащимся о времени, когда они должны вернуться на анкетирование.

Вариант 2

Н.2 Завершение тестирования (анкетирование проводится позже или в другой день)

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас я начну собирать материалы тестирования: Форму для входа, черновики и калькуляторы, которые вы получили от меня. У вас должна остаться ручка. Пожалуйста, оставайтесь на своих местах. Вам НЕ разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

После того, как я назову вашу фамилию, пожалуйста, передайте мне ваши Форму для входа, черновик и калькулятор, если вы его получали от меня.

ПОСЧИТАЙТЕ число Форм для входа. Убедитесь, что Вы получили все формы. Сохраните Формы для входа для проведения анкетирования. Соберите черновики и утилизируйте их.

Не отпускайте учащихся до тех пор, пока не будут получены все Формы для входа и черновики!

И.2 Окончание тестирования

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Тестирование закончилось. Не забывайте свои вещи. Пожалуйста, придите [день/время/место], чтобы пройти анкетирование.

СООБЩИТЕ учащимся когда, в какое время и где будет проводится анкетирование.

ПОБЛАГОДАРИТЕ учащихся за участие в международном исследовании.

ОТПУСТИТЕ учащихся и передайте материалы тестирования координатору образовательной организации.

J. Анкетирование учащихся

Для всех учащихся, начинающих анкетирование, на экране компьютера должно быть окно для входа и выполнения Части 2.

Для учащихся, начинающих анкетирование после перерыва: Перед возвращением учащихся на каждом компьютере, за которым учащимся не хватило времени, чтобы закончить тестирование нужно, одновременно нажав Alt + Shift, дважды щелкнуть в строке состояния, на логотип PISA 2015. Затем нажать на кнопку «Выход» и выбрать «Часть 2. Анкетирование PISA» в зеленой рамке.

Для учащихся, начинающих анкетирование в другое время или в другой день, нужно выполнить следующие шаги: загрузить программу и выбрать «Часть 2. Анкетирование PISA» в зеленой рамке.

Выберите один из Вариантов, используемых для выдачи Форм для входа в программу, чтобы провести анкетирование. Существует три варианта начала анкетирования: **Вариант 1**, Формы для входа заблаговременно распределены для учащихся на столах. Для **Варианта 2** Формы для входа распределяются после того, как учащиеся сядут. **Вариант 3** используется, когда анкетирование проходит после короткого перерыва после тестирования и у каждого на партах уже находятся необходимые материалы для анкетирования.

<p>Вариант 1: Разрешите учащимся войти в помещение и занять места в соответствии с именной Формой для входа в систему.</p> <p>После того, как все учащиеся собрались, или прошло не более 5 минут после начала организационной части:</p> <p>ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:</p> <p>Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников].</p> <p>Выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны и другие электронные устройства. Фотографирование или запись любой части анкетирования запрещается.</p> <p>Уберите все лишнее со стола, кроме тех</p>	<p>Вариант 2: Разрешите учащимся войти в помещение и занять свои места.</p> <p>После того, как все учащиеся собрались, или прошло не более 5 минут после начала организационной части:</p> <p>ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:</p> <p>Здравствуйте, я [представьтесь сами и представьте других помощников]. Выключите, пожалуйста, свои мобильные телефоны и другие электронные устройства. Фотографирование или запись любой части анкетирования запрещается.</p> <p>Уберите все лишнее со стола.</p> <p>ДАЙТЕ учащимся время сделать это.</p> <p>ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:</p> <p>Сейчас я раздам вам Формы для входа. Не входите в программу, пока я не скажу</p>	<p>Вариант 3: Разрешите учащимся войти в помещение и занять свои места.</p> <p>После того, как все учащиеся собрались, или прошло не более 5 минут после начала организационной части</p> <p>Перейдите к Разделу «К. Начало анкетирования».</p>
---	---	---

<p>материалов, которые вы получили от меня.</p> <p>ДАЙТЕ учащимся время сделать это.</p> <p>Перейдите к Разделу «К. Начало анкетирования».</p>	<p>вам об этом.</p> <p>РАЗДАЙТЕ учащимся Формы для входа, вызывая учащихся по порядку следования в <i>Форме участия</i>.</p> <p>При раздаче материалов, убедитесь в том, что каждый учащийся получает свою Форму для входа. Для этого вам нужно сверить идентификатор учащегося в <i>Форме участия</i> и в Форме для входа. Если учащийся отсутствует, отложите Форму для входа. Не используйте ее для работы другого учащегося.</p> <p>УБЕДИТЕСЬ, что все учащиеся получили Форму для входа. Если есть учащийся, не получивший Форму для входа, проверьте <i>Форму участия</i>, чтобы убедиться, что данный учащийся попал в список выбранных для участия в тестировании. Если учащийся отсутствует в <i>Форме участия</i>, направьте учащегося в его класс или к Координатору образовательной организации.</p> <p>Если учащийся, выбранный для тестирования, не смог принять участие, но пришел на анкетирование, предупредите его, что ему возможно, придется принять участие в дополнительном тестировании, если будет принято решение о его проведении.</p> <p>Перейдите к Разделу «К. Начало анкетирования».</p>	
--	---	--

К. Начало анкетирования

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

В процессе анкетирования вам предстоит ответить на вопросы о вас, вашей семье, вашей образовательной организации, о ваших интересах и высказать свое мнение по различным вопросам, касающимся предметов, изучаемых в вашей образовательной организации. Анкетирование занимает 45 минут. Постарайтесь ответить на вопросы как можно точнее. Ваши ответы не будут никому показаны в вашей образовательной организации. Проверьте, пожалуйста, что в Форме для входа указаны ваши фамилия и имя. Если это не так, поднимите руку.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Ваши компьютеры включены. Если перед вами черный экран, пошевелите мышкой, чтобы компьютер вышел из спящего режима.

ПОДОЖДИТЕ несколько минут.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

На экране вы увидите зеленую рамку «Начало работы над Частью 2».

ПОКАЖИТЕ пример Формы для входа.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Пожалуйста, посмотрите на свою Форму для входа. Кроме вашего имени, в Форме указаны название образовательной организации, ID образовательной организации, ID учащегося и пароль. Эти данные необходимы вам для входа.

ПОДОЖДИТЕ пока все возьмут Форму для входа.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Теперь введите ID учащегося и пароль в соответствующие ячейки. Все должно быть введено в точности, как указано в Форме для входа.

ПОДОЖДИТЕ пока учащиеся сделают это.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Когда вы введете ID учащегося и пароль, нажмите кнопку «Войти». Если пароль был введен некорректно, вы увидите сообщение об ошибке, после этого вам необходимо будет ввести данные еще раз.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

После входа у вас в окне появится сообщение, в котором вас просят подождать разрешение проводящего анкетирование начать работу. Пожалуйста, поднимите руку, если на вашем экране не появится это сообщение.

ОКАЖИТЕ помощь каждому учащемуся, поднявшему руку. Убедитесь, что у всех учащихся на экране отражается информационное сообщение. Важно, чтобы у всех учащихся на экране появилось данное сообщение перед началом чтения сценария.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Вам необходимо ознакомиться с короткой инструкцией, в которой объясняется, как заполнять анкету. После окончания работы с инструкцией вы попадете на страницу, на которой представлены две анкеты на вопросы которых вы должны ответить. Выберите первую, нажав на синюю кнопку «начать» рядом с выбранной анкетой. Когда вы закончите работу с анкетой для учащихся, вы должны вернуться на страницу, где вам следует выбрать вторую анкету.

В анкетах внимательно читайте каждый вопрос и следуйте инструкциям.

Начинайте работу с анкетами, нажав на кнопку «начать». У вас будет 45 минут, чтобы завершить анкетирование.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ таймер для слежения за временем.

ОТВЕЬТЕ учащимся на вопросы относительно заданий анкеты. Вам необходимо использовать пояснения к вопросам, чтобы все учащиеся получили одни и те же ответы. Предпочтительно ответить на вопрос учащегося, подойдя к нему индивидуально.

ЗАПИШИТЕ время начала работы по анкетированию в *Протокол проведения тестирования*.

ЗАПИШИТЕ информацию о статусе участия всех учащихся в колонку **10 «Анкетирование»** *Формы участия*.

- Поставьте код «**1**» тем учащимся, которые присутствуют на анкетировании.
- Поставьте код «**0**» тем учащимся, которые отсутствуют на анкетировании.
- **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ коды 2 и 3** для заполнения статуса участия в анкетировании. Если учащийся закончил анкетирование раньше отведенного для этого времени, его статус участия не изменится.

Проведение нескольких видов анкетирования: Через 35 минут работы над первой анкетой, предупредите учащихся, что им нужно заполнить еще вторую анкету. Приступить к выполнению второй анкеты они могут используя кнопку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу экрана, чтобы вернуться к выбору анкетирования и выбрать следующую анкету. Напомните учащимся, что они смогут вернуться и закончить или проверить свои ответы на первую анкету, после того, как закончат работу над второй анкетой. После отведенных 10 минут на заполнение второй анкеты по ИКТ, попросите учащихся повторить процедуру выхода еще раз.

L. Окончание анкетирования

ВЫБЕРИТЕ один из двух вариантов (L1 или L2) завершения.

L1:

Все учащиеся закончили заполнение анкет менее чем за 45 минут.

L2:

Через 45 минут оказалось, что более 4-5 учащихся еще продолжают работу.

- **ДАЙТЕ** дополнительное время - 10 минут.
- **ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:**
Так как не все успели закончить работу, я даю дополнительное время для ответов на вопросы анкеты.
- **ПОДОЖДИТЕ** не более 10 минут пока все учащиеся не закончат анкетирование.
- **ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:**
Остановитесь, пожалуйста.

ЗАПИШИТЕ время окончания работы по анкетированию в *Протокол проведения тестирования*.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Теперь вы можете нажать кнопку выхода на странице с выбором анкеты. Некоторые из вас, возможно, не увидят эту кнопку. В таком случае просто оставьте компьютер на странице с выбором анкеты.

ПРОЧИТАЙТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Сейчас я начну собирать у вас Формы для входа. Пожалуйста, оставайтесь на своих местах. Вам не разрешается пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

После того, как я назову вашу фамилию, пожалуйста, передайте мне вашу Форму для входа и ручки, если вы их получали от меня.

СОБЕРИТЕ Формы для входа, вызывая учащихся по порядку, указанному в *Форме участия*.

ПОСЧИТАЙТЕ число Форм для входа. Убедитесь, что Вы собрали все формы. Утилизируйте формы тех учащихся, которые **не участвуют** в тестировании по финансовой грамотности.

ПОБЛАГОДАРИТЕ учащихся за участие в международном исследовании.

НАПОМНИТЕ учащимся, выбранным для участия в тестировании по финансовой грамотности, о том, когда, в какое время и где оно будет проводиться.

ОТПУСТИТЕ учащихся и передайте материалы тестирования координатору образовательной организации.

ПОЯСНЕНИЯ К НЕКОТОРЫМ ВОПРОСАМ АНКЕТЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Общие рекомендации

- Учащиеся должны внимательно прочитать каждый вопрос и постараться ответить на него как можно точнее.
- Если учащийся не знает точного ответа на вопрос, необходимо дать наиболее приближенный ответ.
- Ответы на вопросы анкеты не являются «правильными» или «неправильными». В этой анкете вопросы о личном опыте учащегося и его мнении.
- Ответы всех учащихся будут анализироваться вместе с ответами других учащихся, без указания фамилий. Все ответы учащихся конфиденциальны.
- Не нужно заставлять учащихся отвечать на какой-либо вопрос. Они могут пропускать вопросы по своему усмотрению. Программа может запросить подтверждение перед пропуском вопроса. Тем не менее, учащийся не обязан отвечать на этот вопрос.
- Учащиеся могут обратиться за помощью, если они не совсем понимают вопрос или затрудняются в ответе на него. В этом случае,
 - Проводящий анкетирование может перефразировать вопрос.
 - Проводящий анкетирование должен проверить, есть ли примечание к этому вопросу и соответствующим образом отреагировать.
 - Проводящий анкетирование может объяснить отдельные термины или понятия (информация относится только к проведению анкетированию).
- Некоторые технические советы для проведения компьютерного тестирования:
 - Для перехода к следующему вопросу, нужно использовать кнопки «Вперед» и «Назад», которые находятся в правом нижнем углу экрана.
 - В некоторых случаях необходимо будет прокрутить страницу вниз до кнопки «Далее».
 - Учащиеся могут использовать кнопку «Список вопросов» чтобы вернуться к любому уже пройденному вопросу.
 - В конце анкеты расположена сводная информация иллюстрирующая статус каждого вопроса (зеленый цвет: вопросы, на которые получен полный ответ; синий цвет: вопросы, на которые ответ не дан или дан частично; красный цвет: вопросы, которые требуется проверить еще раз).

Стандартные ответы учащимся на их вопросы

- Пожалуйста, постарайтесь ответить на вопросы.
- Старайтесь быть как можно более точными, при ответе на вопросы.
- Если вы затрудняетесь ответить на вопрос, пропустите его и вернитесь к нему позднее.
- Ответы на вопросы анкеты не являются «правильными» или «неправильными». В этой анкете вопросы о вашем личном опыте и вашем мнении.
- Однако, все ваши ответы очень важны и являются конфиденциальной информацией. Ваши ответы не будут никому показаны в вашей образовательной организации, в том числе и вашим родителям.

Общие понятия

- Некоторые вопросы анкеты связаны с предметами естественнонаучного цикла. В образовательной организации вы можете изучать дисциплины естественнонаучного цикла как в виде отдельных предметов, таких как физика, химия, биология, физическая география, астрономии, так и в рамках единого, интегрированного курса естествознания. Он не включает в себя такие предметы, как математика, психология, экономика.
- Термин «естественнонаучные предметы» необходимо отличать от термина «естественные науки». Если в анкете используется термин «естественные науки», то имеются в виду все фундаментальные и прикладные направления дисциплин (например, физики, химии, биологии, физической географии, астрономии, включая прикладную науку, технологию и инженерию). В отличие от «естественнонаучных предметов», «естественные науки» не ограничиваются теми предметами и курсами, которые преподаются в школе.

При ответе на вопросы учащиеся должны учитывать все дисциплины естественнонаучного цикла.

Комментарии к отдельным вопросам Анкеты для учащихся**ST005: Какую наивысшую ступень среднего образования окончила ваша мать?**

В этом вопросе спрашивается о завершении определенной ступени обучения, что означает получение свидетельства или сертификата. Просто посещения, например, школы без получения документа о завершении обучения на определенной ступени, недостаточно.

Если мать учащегося (или женщина, ее заменявшая) умерла, то и в этом случае сообщаются данные о ее образовании; однако, если эти данные неизвестны, то ответ не дается, место для ответа остается пустым.

Если мать учащегося получила свое образование за рубежом, то следует помочь учащемуся выбрать ответ, наиболее близкий к предложенным ответам. При выяснении уровня образования могут помочь следующие вопросы: «Сколько лет она ходила в школу?» и «Училась ли она в университете?»

ST006: Имеет ли ваша мать диплом о получении следующего образования или квалификации?

В этом вопросе спрашивается о завершении определенной ступени обучения, что означает получение диплома, свидетельства или сертификата. Просто посещение, например, института без получения документов о завершении обучения, недостаточно. Если мать учащегося (или женщина, ее заменявшая) умерла, то и в этом случае сообщаются данные о ее образовании; однако, если эти данные неизвестны, то ответ не дается, место для ответа остается пустым.

Если мать учащегося получила профессию, но не в вузе, а в настоящее время занимает должность на работе, при приеме на которую требуется высшее образование (например, учитель, медицинский работник, бухгалтер), то можно выбрать ответ 2.

Если мать учащегося получила свое образование за рубежом, то следует помочь учащемуся выбрать ответ, наиболее близкий к предложенным ответам. При выяснении уровня образования может помочь следующий вопрос: «Училась ли она в университете?»

ST007: Какую наивысшую ступень среднего образования окончил ваш отец?

В этом вопросе спрашивается о завершении определенной ступени обучения, что означает получение свидетельства или сертификата. Просто посещение, например, школы без получения документа о завершении обучения на определенной ступени, недостаточно.

Если отец учащегося (или мужчина, его заменявший) умер, то и в этом случае сообщаются данные о его образовании; однако, если эти данные неизвестны, то ответ не дается, место для ответа остается пустым.

Если отец учащегося получил свое образование за рубежом, то следует помочь учащемуся выбрать ответ, наиболее близкий к предложенным ответам. При выяснении уровня образования могут помочь следующие вопросы: «Сколько лет он ходил в школу?» и «Учился ли он в университете?»

ST008: Имеет ли ваш отец диплом о получении следующего образования или квалификации?

В этом вопросе спрашивается о завершении определенной ступени обучения, что означает получение диплома, свидетельства или сертификата. Просто посещение, например, института без получения документов о завершении обучения, недостаточно.

Если отец учащегося (или мужчина, его заменявший) умер, то и в этом случае сообщаются данные о его образовании; однако, если эти данные неизвестны, то ответ не дается, место для ответа остается пустым.

Если отец учащегося получил профессию, но не в вузе, а в настоящее время занимает должность на работе, при приеме на которую требуется высшее образование (например, учитель, медицинский работник, бухгалтер), то можно выбрать ответ 2.

Если отец учащегося получил свое образование за рубежом, то следует помочь учащемуся выбрать ответ, наиболее близкий к предложенным ответам. При выяснении уровня образования может помочь следующий вопрос: «Учился ли он в университете?».

ST011: Что имеет ваша семья и вы лично?

Пункт ST011Q05TA: Любые компьютерные программы, которые могут быть использованы, чтобы помочь в обучении учащимся.

ST021: В каком возрасте вы переехали в Россию?

Возраст – учащиеся должны указать свой возраст числом полных лет (без указания числа месяцев) на момент, когда они переехали в Россию.

ST022: На каком языке вы разговариваете дома большую часть времени?

В вопросе спрашивается о языке, на котором данный учащийся разговаривает дома большую часть времени. Учащиеся не должны приводить другие языки, на которых также разговаривают в семье.

ST034: Подумайте о вашей образовательной организации. Насколько вы согласны или не согласны со следующими утверждениями?

Спрашивая об Образовательной организации (или Образовательном учреждении) имеют в виду все, что в ней происходит, а не только общение с друзьями.

ST082: Насколько вы согласны или не согласны со следующими утверждениями о себе?

Попросите учащихся ответить на этот вопрос, даже если работа во взаимодействии или в команде с другими учащимися происходит редко. Этот вопрос не относится к конкретному учебному предмету и может быть применен ко всем групповым занятиям в школе.

ST094: Насколько вы согласны или не согласны с каждым из следующих утверждений о себе?

Термин «естественные науки» не ограничиваются теми предметами и курсами, которые преподаются в школе, но в данном случае следует ограничиться естественнонаучными дисциплинами (астрономией, биологией, химией, физической географией, физикой)

ST095: В какой мере вы интересуетесь следующими вопросами из области естественных наук?

Термин «естественные науки» не ограничиваются теми предметами и курсами, которые преподаются в школе, но в данном случае следует ограничиться естественнонаучными дисциплинами (астрономией, биологией, химией, физической географией, физикой)

ST098: Как часто при изучении естественнонаучных предметов используются следующие виды деятельности?

Практические работы в классе и практические работы в лаборатории могут рассматриваться как одни и те же работы.
Для тех учащихся, которые изучают более одного естественнонаучного предмета, ответ на данный вопрос должен относиться ко всем изучаемым предметам. Вариант ответа «На каждом уроке» относится ко всем урокам на всех естественнонаучных предметах.

ST126: Сколько вам было лет, когда вы пошли в школу?

Если учащиеся не помнят, сколько им было лет, когда они пошли в школу, то посоветуйте им рассчитать этот возраст.